

COMMENT ECRIRE UNE LETTRE DE RECOMMANDATION (LDR) EFFICACE

OBJECTIF

Une lettre de recommandation fournit un aperçu du candidat. Ainsi, la lettre doit provenir d'une personne en position d'évaluer les compétences professionnelles et le caractère personnel du candidat. Une LDR efficace rend compte de l'expérience, confirme l'expertise, définit les points forts et donne de la crédibilité. C'est un outil pour l'école de savoir plus sur le caractère, les comportements, les attitudes, et l'impact d'un candidat. En dressant un portrait succinct de votre collègue, vous pouvez l'aider à se démarquer.

CONTENU

Les LDR posent des questions précises. Vos réponses doivent être entières et complètes. S'il n'y a pas d'indication contraire, chercher à transmettre toutes ou une partie des informations suivantes:

- Votre relation avec le candidat, y compris depuis combien de temps et dans quel contexte vous le connaissez.
- Les fonctions, les responsabilités, les projets et les accomplissements du candidat.
- Les connaissances du candidat: ses qualités de dirigeant, son opinion, son engagement, son initiative, sa créativité, sa débrouillardise, ou d'autres attributs.
- Comment la performance du candidat compare avec ses pairs.
- Comment le candidat réagit face aux critiques constructives.
- Comment le candidat a grandi au fil du temps.
- Comment le candidat a saisi des occasions de créer un impact.

D'une manière générale, la LDR devrait montrer l'impact du candidat sur votre organisation et sur d'autres personnes. Elle devrait citer des exemples précis sur la façon dont le candidat a accompli ses mandats et les résultats obtenus, en plus des capacités spécifiques que vous avez vues le candidat démontrer. Evitez une simple énumération de ce que le candidat a fait, puisque cette information sera disponible dans d'autres documents.

Si vous travaillez dans une industrie que le comité des inscriptions ne connaît pas bien, aidez-les à la comprendre en donnant des informations appropriées sur la façon dont les choses fonctionnent dans votre environnement. Même si votre réponse doit être limitée par le nombre de mots, essayez de fournir un ou deux exemples qui aideront les lecteurs à comprendre votre monde, et la raison pour laquelle ce candidat se démarque des autres dans ce contexte.

STYLE

La règle d'or pour la LDR est de « montrer au lieu de dire. » Une liste de superlatifs peut paraître élogieuse, mais il ne donne pas d'informations concrètes sur le candidat. Utilisez des exemples spécifiques qui démontrent des qualités et des caractéristiques particulières du candidat. Privilégiez un style clair, descriptif et bref. Discutez les « pourquoi et comment » de votre réponse. Donnez des preuves concrètes sur ce que vous pensez de la personne: Que font-ils très bien? Quelles faiblesses avez-vous vu chez le candidat? En quoi peuvent-ils s'améliorer? Quelle est leur réaction face au rejet ou à l'échec?

CLASSEMENTS

Certaines écoles demandent le recommandeur d'évaluer le candidat selon une échelle quantifiable. Soyez franc dans vos réponses. Lorsqu'un candidat reçoit que les meilleures notes de son recommandeur, le LDR peut sembler manquer de l'authenticité et les véritables atouts du candidat ne seront pas mis en évidence. En outre, l'école va se demander si le candidat a vraiment besoin d'elle. Peut-être le candidat mérite vraiment les meilleures notes dans toutes les catégories. Si tel est le cas, vous devriez citer les raisons de ces notes stellaires. Vous pouvez

last updated on 3/21/25

également indiquer que vous ne donnez pas ces « notes parfaites » souvent, voire jamais. Si ce candidat est vraiment si exemplaire, montrez-le dans vos réponses.

COMMENT ABORDER LA RÉDACTION DU LDR

D'abord, rassemblez quelques détails sur la façon dont le candidat a eu un impact sur votre organisation, par exemple des évaluations professionnelles ou des rapports sur des projets pertinents. Réfléchissez et laissez les questions vous guider. Soyez objectif et honnête. Posez-vous des questions tel que pourquoi l'impact de cette personne est elle importante? Si le candidat part demain, comment l'organisation serait affectée?

COMMENT LE CANDIDAT PEUT-IL AIDER?

Certains candidats voudraient engager un dialogue productif en partageant leurs rédactions. D'autres pourraient vous préparer un court résumé avec des objectifs spécifiques ainsi que les réalisations et les résultats principaux de leur travail. D'autres encore voudront vous donner un aperçu de la façon dont leurs réalisations ou résultats démontrent des compétences spécifiques ou des traits de caractère qui sont souhaitées par le programme ciblé. Les candidats peuvent également suggérer des histoires ou des exemples précis qui aideront à les faire ressortir sur papier. Si vous recevez de telles informations du candidat, assurez-vous de les mélanger avec vos propres idées et perspectives. Si vous utilisez uniquement les points fournis par le candidat, le LOR privera le lecteur de la possibilité de voir le candidat à travers vos yeux.

EST-CE QUE LE DEMANDEUR DEVRAIT ECRIRE SA PROPRE LDR?

Le comité des inscriptions attendent une lettre écrite par vous, et non que vous déléguiez cette tâche au demandeur. Ils veulent lire vos idées et vos paroles. Si vous demandez au candidat d'écrire la lettre en votre nom, vous pouvez sensiblement diminuer les chances d'admission du demandeur. Typiquement, des lettres écrites par le demandeur, même lorsque demandé par le recommandeur, sont considérés comme une violation du code de l'honneur de l'école et peuvent entraîner un refus. S'il vous plaît prenez le temps nécessaire pour écrire la lettre vous-même.

NON-ANGLOPHONES

Les écoles recherchent des candidats ayant une expérience internationale, ce qui signifie souvent que les managers des candidats pourrait ne pas bien maîtriser l'anglais. Toutefois, le niveau d'anglais du recommandeur n'est pas mis en cause. Un LDR d'un anglophone non natif peut faire passer suffisamment d'informations et d'idées.

Les écoles ont l'habitude d'évaluer le contenu plutôt que la façon dont une lettre est écrite. Vous pouvez également écrire une lettre dans votre langue maternelle et la faire traduire.

ET SI VOUS NE SOUHAITEZ PAS ECRIRE UNE LDR?

Entamez une conversation franche avec le candidat sur les points positifs et négatifs que vous voulez transmettre. Ensuite c'est à vous de décider si vous êtes la bonne personne pour lui fournir une recommandation et, si non, aidez le à choisir d'autres recommandeurs potentiels.