



如何撰写一封有效的推荐信

目的: 推荐信将提供给学校对候选人的初步印象，推荐信应该由一个评估候选人的专业能力和个人品格的人的角度来写。一封有效的推荐信可以起到证实候选人经验，确认其专业知识，明确其优势，并帮助候选人建立其信誉的作用。它还可以帮助学校了解更多有关候选人性格、行为、态度和影响力。这是学校评估候选人的大拼图中的重要一块。如果能够通过推荐信把您的同事描绘得令人信服，您就可以帮助这名候选人脱颖而出。

内容: 推荐信所问的都是具有针对性的问题。您的回答应该全面完整，直接有问必答。除非其他说明，力求表达以下部分或全部内容：

- 您和候选人的关系，包括你们认识了多久，以及你们之间以什么身份进行往来。
- 候选人的职责、责任、任务、项目和工作上所取得的成果。
- 候选人的知识、领导能力、判断力、决心、主动性、创造性、资源，或其他可以通过具体例子阐明的特质。
- 该候选人与他/她的同龄人相比表现如何。
- 该候选人如何处理别人的反馈意见。
- 该候选人如何随着时间成长。
- 该候选人如何抓住机会施展才能。

从广义上讲，您的内容要表达候选人对您的单位和其他人所产生的影响。它应该包括具体例子来说明候选人如何完成他/她的职责、取得的成果、您看到候选人所展现出的具体能力。请不要简单罗列申请人完成的事情，因为这些资料已经以其他形式提供给了录取委员会。

如果您来自一个录取委员会可能不熟悉的行业，您需要适当提供关于您工作环境的详细信息，帮助他们了解。即使您的回应内容必须考虑字数和空间的限制，但是应尽量提供一个或两个具体例子帮助读者了解您的行业，以及为什么该名候选者能够在您阐述的领域中脱颖而出。

风格: 这条金科玉律是“要展示，而不要简单陈述。”大量使用最高级形容词可能听起来充满了赞美，但它并没有传达有关候选人的具体信息。使用能展示候选人特质和特点的具体例子。力求简明扼要来阐述您的观点，并在叙述后用最少的文字来解释您的观点。讨论“为什么”以及该候选人是“如何”做到您所述的。提供真凭实据来佐证您对候选人的看法。描述他们如何表现。他们什么方面做的非常好？您看到该候选人有什么弱点或需要改进的地方？他们如何应对拒绝或失败？

last updated on 7/6/15



等级评定: 许多学校要求推荐人对候选人进行量化的评分。坦诚地进行评分。如果一个候选人在全部项目上都获得了推荐人的最高评价，该推荐信可能看起来缺少真实性，并且不能突出候选人的真正强项。此外，学校会考虑是否该候选人还需要他们的培养。也许您推荐的候选人真的在每一个类别都可以拿到最高分。如果是这样的话，您应该在叙述中说明，给出如此高评价的原因。您可能还需要指出您极少给出这样“完美的评价”。如果该名候选人真的是万里挑一，请在您的答案中说明。

具体如何撰写推荐信: 首先，收集一些能详细说明该候选人如何为您的单位带来影响的资料，例如绩效评估或相关专案报告。然后，坐下来开始思考，并以问题为主导来回答。一定要客观和诚实。问自己一些问题，例如为什么该候选人影响如此显著？如果他们明天离开，所在单位会受到何种影响？

申请人如何提供有效的帮助? 有些候选人可能会和您分享他们的申请文书，以促成和您更有有成效的对话。其他候选人可能会为您提供一页总结，上面有项目特定的职业目标以及工作取得的重要业绩。有些细心的候选人也可能会告知您他们的业绩如何更好地体现了某一些他们正在申请的项目所需要的特质。候选人也可能会给一些具体的故事或例子，以使得他们跃然纸上。如果您从候选人那里收到这样的信息，一定要将它注入自己的观点和见解。如果仅使用候选人所提供的观点，该推荐信会显得虚情假意、敷衍了事，也剥夺了读者通过您的视角审视候选人的机会。

申请人应该替自己写推荐信吗? 录取委员希望您亲自去写这封信，而不是把这项任务交给申请人。他们想通过您所写的了解到您的想法。如果您要求申请人代您写推荐信，您可能会对申请人的录取机会产生实质性损害。通常情况下，即使经推荐人的要求，申请人自己写推荐信，也会被学校视为违反了学校的道德准则，并可能导致申请被拒。您必需花时间，自己来写这封信。

母语为非英语的推荐人: 学校寻找的是具有国际背景的候选人，这往往意味着候选人的推荐人可能不使用英语作为第一语言；而对于推荐信而言，推荐人的英语水平不是问题。一封母语为非英语的人所撰写的推荐信，依然可以让读者获取到足够的信息和见解。学校看的是推荐信的内容，而非推荐信的写作水平。您也可以用自己的母语写推荐信，然后请人把它翻译成英语。

如果您不希望提供一封推荐信呢? 和申请人进行坦诚的对话，说明您在信中想表达的正面和负面的观点。然后，与候选人一起讨论决定，看您是否为撰写推荐信的合适人选。如果您不是合适人选，告诉候选人还有那些人可能为他/她写推荐信。

last updated on 7/6/15